

## 土城社區大學 113 秋季班全勤獎申請須知

- 一、依據「土城社區大學全勤獎優惠辦法」辦理。
- 二、申請時間：114 年 3 月 14 至 3 月 28 日止，逾期不受理。
- 三、全勤資格：凡參加 113 年秋季班 16 週課程、第九週公民週及第 18 週成果展，無遲到、早退、缺課者。
- 四、申請送件、審核，符合資格者本校將頒發全勤獎狀乙紙及學習券 100 元。
- 五、學習券 100 元應於 114 年秋季班抵扣學分費，不得抵扣其他費用、兌換現金，亦不找零，每 1 門課程，限用 1 張，本次申請之學習券 100 元使用有效期限至土城社大 114 年秋季班報名截止。
- 六、學習券 100 元已抵用且開課之課程不得辦理退費、保留、轉讓；若已報名未開課者，則可保留原抵免額度。
- 七、學習券 100 元禁止轉讓、販售、複製，遺失不得要求補發。
- 八、土城社區大學保有使用辦法修改之權利，最終審核解釋權，未盡事宜以本校公告為準。
- 九、若有申請相關問題，請電洽土城社區大學辦公室(02)2237-6819。

## 土城社區大學 113 秋季班全勤獎申請表

《需申請者請詳實填寫原 113 秋季班下列資料，並簽名》

項次	姓名/班級	113 秋季班(全勤出席請打√)		
		16 週課程	第 9 週 公民週	第 18 週 期末成果展
114 年春季班級 (若有就讀多班請擇一填寫)		校區：		
		班級：		
連絡電話				
申請日期		年            月            日		
簽名				