

土城社區大學 115 春季班全勤獎申請須知

- 一、 依據「土城社區大學全勤獎優惠辦法」辦理
- 二、 申請時間：115 年 8 月 1 日至 115 年 8 月 28 日止，逾期不受理。
- 三、 全勤資格：凡參加 115 春季班十六週課程、第九週公民週及第十八週成果展；無遲到、早退、缺課者。(不含一學分及兩學分課程)
- 四、 至校本部辦公室申請送件、審核；符合資格者，本校將頒發全勤獎狀乙紙及學習券 100 元。
- 五、 學習券 100 元應於 116 春季班抵扣學分費，不得抵扣其他費用、兌換現金，亦不找零，每一門課程，限用一張，本次申請之學習券 100 元，使用有效期限至土城社大 116 春季班報名截止。
- 六、 學習券 100 元已抵用且開課之課程不得辦理退費、保留、轉讓；若已報名未開課者，則可保留原抵免額度。
- 七、 學習券 100 元，實名登記禁止轉讓；遺失不得要求補發。
- 八、 土城社區大學保有使用辦法修改之權利，最終審核解釋權，未盡事宜以本校公告為準。
- 九、 若有申請相關問題，請電洽土城社區大學辦公室(02)2273-6818

土城社區大學 115 春季班 全勤獎申請表

《需申請者請詳細確實填寫原 115 春季班下列資料並簽名》

項次	姓名/班級	115 春季班(全勤出席請打勾✓)		
		十六週課程	第九週 公民週	第十八週 期末成果展
115 秋季班級 (若有就讀多班，請擇一填寫)		校區： 班級： <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/>本學期未就讀土城社區大學</div>		
連絡電話				
申請日期		年 月 日		
簽名				